

# KLUBBHÅNDBOK ODDA FOTBALLKLUBB



---

Odda Fotballklubb

Postboks 256

5751 Odda

Stiftet 01.12.1992

Besøksadresse:

Idrettens hus

[leder@oddafk.no](mailto:leder@oddafk.no)

[www.oddafk.no](http://www.oddafk.no)

Org. nr:

874 477 192

Bankkonto:

3658 09 01896

\*

Daglig leder

Guro S. Fresvik

Tlf: 46 41 08 29

## Samhold gir vekst

# **INNHOLD**

[1.0 KLUBBHÅNDBOK FOR ODDA FOTBALLKLUBB \(OFK\)](#)

[2.0 KLUBBENS LOVER OG VEDTEKTER](#)

[3.0 KLUBBENS ORGANISERING](#)

[4.0 SAMFUNNS- OG VERDIARBEID](#)

[5.0 INFORMASJONSMØTER OG KOMMUNIKASJONSHÅNDTERING](#)

[6.0 SPORTSLIG](#)

[7.0 TRENERE, LAGLEDERE OG STØTTEAPPARAT](#)

[8.0 REGLER OG RETNINGSLINJER FOR KLUBBHUS, ANLEGG OG MATERIELL](#)

[9.0 ØKONOMI OG DUGNAD](#)

[10.0 ARRANGEMENTER](#)

[11.0 KLUBBDRIFT/MEDLEMSKAP/RUTINER](#)

[12.0 UTDANNING OG KOMPETANSE](#)

[13.0 ÅRSHJUL](#)

[14.0 ERLING ÅREKOLS MINNEPRIS](#)

## 1.0 KLUBBHÅNDBOK FOR ODDA FOTBALLKLUBB (OFK)

Klubbhåndboken skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboken er laget av styret etter innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Håndboken er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og kampledere i vår klubb.

Styret oppfordrer brukere til å komme med innspill til forbedringer og endringer i klubbhåndboken. Dette må sendes skriftlig til klubbens daglige leder.

Klubbhåndboken godkjennes årlig, på årsmøtet. Organisasjonskart oppdateres etter årsmøtet. Daglig leder er ansvarlig.

### 1.1 Visjon og Mål

#### SAMHOLD GIR VEKST

OFK er Oddas største frivillige organisasjon og har tett opp mot 50% av alle barn og ungdom i kommunedel Odda under sine vinger. Skal vi opprettholde den gode trenden må vi tenke på alle involverte i klubben. OFK skal tilrettelegge for spillere, trenere og andre frivillige slik at vi beholder flest mulig, lengst mulig. Dette skaper vi sammen;

– ***Samhold gir vekst***

## **Mål**

OFK er en breddeklubb med barn og ungdom som hovedsatsningsområdet. OFK skal legge til rette for alle som ønsker å spille fotball, uansett behov, ferdighet og ambisjoner. OFK har som mål å beholde flest mulig, lengst mulig. Dette skal vi klare gjennom kompetanseheving i klubbens organisasjon og trenermiljø.

Vi har som mål å etablere et seniorlag i 4-5. divisjon, hovedsakelig basert på egenutviklede spillere

## 1.2 Grunnverdier

### **Formål:**

Odda Fotballklubb (OFK) skal legge forholdene til rette slik at alle skal få muligheten til å spille fotball uavhengig av rase, religion, kjønn og alder. OFK er medlem av Norges Idrettsforbund, Norges Fotballforbund og NFF Hordaland. Klubben skal drives iht. idrettsmyndigheters lover og bestemmelser. - *Samhold gir vekst*

### **Innhold:**

Alle ledere, trenere og spillere skal etterleve alle lover og regler fra idrettsmyndigheter og OFK som f.eks. klubbens lover, fair play, foreldrevett regler, økonomiske retningslinjer. Alle skal behandles likt og med respekt. Klubbens styre legger til rette for at all informasjon om lover og regler og annet er tilgjengelig.

## 2.0 KLUBBENS LOVER OG VEDTEKTER

OFK følger NIFs lovnorm for idrettslag.

[Se våre vedtekter her.](#)

## 3.0 KLUBBENS ORGANISERING

EN GODT ORGANISERT KLUBB GIR FORUTSIGBARHET -  
TYDELIG ORGANISERING OG ROLLEAVKLARINGER ER  
VIKTIG FOR Å FÅ EN VELFUNDERENDE KLUBB

Arbeidsoppgavene til styret er beskrevet i rollebeskrivelser.

[Rollebeskrivelser er samlet i et eget dokument.](#)

Alle i styret har sine ansvarsområder som de følger opp. Styret setter rammer for hvordan klubben skal drives, og er ansvarlige for å bygge et godt økonomisk fundament. Styret skal påse at prosjekter og arrangementer som f. eks cuper og fotballskoler blir gjennomført, følge aktivt opp komiteer, og drive generell kvalitetssikring av arbeidet i klubben.

## 3.1 Organisasjonskart.

Organisasjonskart oppdateres fast etter årsmøtet.



## 3.1 Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste organ. Årsmøtet avholdes hvert år i mars. Innkalling skal publiseres via klubbens nettside, spond, sosiale medier og e-post.

## 3.2 Styret i Odda Fotballklubb

Som nevnt over, er styret sin viktigste funksjon å legge til rette for best mulig rammer rundt aktivitet på alle plan. De viktigste oppgaver blir å lede klubben ut fra de mål og strategier som settes, ha økonomisk kontroll og lede driften, og sørge for en riktig organisering og sammensetning av styret og ulike utvalg. Styret har ulike definerte rollebeskrivelser.

Rollebeskrivelser finnes [her](#).

## 3.3 Valgkomite

Valgkomiteen blir valgt på årsmøte og skal finne kandidater til verv som er på valg iht. OFKs vedtekter, og overleverer liste over kandidater til de forskjellige verv som skal velges på årsmøte. Liste leveres daglig leder senest en uke før årsmøte.

Daglig leder gir valgkomiteen liste over hvilke verv som er på valg innen 10. januar.

Rollebeskrivelser finnes [her](#).

## 3.4 Politiattestansvarlig

**Daglig leder** er politiattestansvarlig i OFK. Politiattest kreves av alle personer som utfører oppgaver for fotballklubben som innebærer tillits- eller ansvarsforhold for mindreårige. For klubben betyr det at det kreves attest fra trenere, styremedlemmer, lagledere og de som ofte kjører andre sine barn. Rutiner er beskrevet i rollebeskrivelsen for politiattestansvarlig.

Rollebeskrivelser finnes [her](#).

### 3.5 Rekrutteringsansvarlig

Rekrutteringsarbeid er kanskje en av de viktigste aktivitetene klubben driver med – for å sikre kontinuitet i å få med flest mulig spillere fra de er unge, og det å unngå at spillere og årganger faller bort, krever det et kontinuerlig arbeid. Se også: [link til rekrutteringsplan](#) og beskrivelse av hvordan klubben arbeider med rekruttering av spillere.

Rollebeskrivelser finnes [her](#).

## 4.0 SAMFUNNS- OG VERDIARBEID

-OFK BYGGER SITT SAMFUNNS- OG VERDIARBEID PÅ  
FAIR PLAY, INKLUDERING OG TRYGGE RAMMER.

-OFK ER SERTIFISERT SOM KVALITETSKLUBB NIVÅ 1

- OFK'S A-LAG ER BARNAS ROLLEMODELLER

### 4.1 FAIR PLAY ansvarlig

Et styremedlem skal ha Fair Play som sitt ansvarsområde. Sammen med Fair Play utvalget, er man ansvarlig for å koordinere Fair Play tiltakene i klubben og bruke Fair Play programmet som en veileder. I dette ligger det overordnede ansvaret for utvikling, planlegging og gjennomføring av Fair Play-aktiviteter i klubben, samt å forankre og synliggjøre klubbens aktiviteter innen Fair Play mot egne medlemmer, lokalmiljø, samarbeidspartnere og sponsorer.

Rollebeskrivelser finnes [her](#).



## 4.2 Kampvert

Klubbens lag skal aktivt bruke kampvert ifbm. kampavvikling. Det er lagleder som er ansvarlig for at det er kampvert på sitt lags hjemmekamp. Under turneringer i OFK`s regi skal cup og turneringskomiteen sørge for kampvert. Målet er gode og trygge rammer for spillere, trenere og foreldre.



# KAMPVERT



**Før kampen:**

- Sørge for at garderober, bane og mål er i orden.
- Ønske velkommen begge lag og dommer.
- Oppfordre til at tilskuere plasseres på motsatt side av lagene og står godt utenfor sidelinjen.
- Bistå hjemmelagets trener i å avholde Fair play-møtet
- Bistå i å organisere Fair play-hilsen før kampstart
- Ha kunnskap om hvor klubbens hjertestarter er og ha telefon for å ringe 113

**Under kampen**

- Støtte dommeren og påse at reaksjoner mot dommer er innen rimelighetens grenser.
- Prate med dommer i pausen.
- Oppfordre til gode og positive tilrop fra foreldre, og ta kontakt hvis det går over streken.
- Påse at alle tilskuere oppholder seg to meter unna sidelinjen
- Oppfordre til positivitet fra trenere/lagledere både mot spillere og dommer.

**Etter kampen**

- Bistå i å organisere Fair play-hilsen
- Takker begge lag og dommer
- Rydde rundt banen etter kampslutt

**HUSK KAMPVERT VEST**

**LYKKE TIL**



## 4.3 Kvalitetsklubbansvarlig

OFK er sertifisert som kvalitetsklubb nivå 1. For å sikre at arbeidet er i kontinuerlig utvikling og at kriterier følges opp har klubben en egen kvalitetsklubbansvarlig. I OFK er det et ønske at kvalitetsklubbansvarlig sitter i styret, og at det er fast på agendaen slik at styret sørger for at alle aktiviteter og tiltak følger klubbens kvalitetssystem.



Rollebeskrivelser finnes [her](#).

## 4.4 Trygge rammer

OFK skal være en tydelig verdiformidler for en ren idrett, og bidra til et trygt oppvekstmiljø for unge. OFK jobber med temaene innenfor «trygge rammer» som definert av NIF: alkohol, doping, kosthold-kropp-helse, kampfiksing, mobbing/rasisme, seksuell trakassering/overgrep, trafikksikkerhet, vold/trusler. Klubben tar opp 1-2 tema hvert år på rulling og inkluderer medlemmene i å utarbeide og oppdatere retningslinjer.

Gjeldende retningslinjer i klubb:

[ALKOHOLPOLICY](#)

[DOPING](#)

[TRAFIKKSIKKERHET](#)

[KAMPFIKSING OG SPILLEAVHENGIGHET](#)

[KOSTHOLD](#)

[BEREDSKAPSPLAN](#)

## 4.5 A-lagets rolle

A-laget slik skal være en synlig og deltagende faktor i klubbmiljøet vårt, og fremstå som rollemodeller for de yngre. Spillerne skal ved forespørsel delta på yngre lags treninger/Tine Fotballskole som motivator.

## 5.0 INFORMASJONSMØTER OG KOMMUNIKASJONSHÅNDTERING

GOD KOMMUNIKASJON ER MEGET VIKTIG FOR AT KLUBBEN SKAL FUNGERE, OG KLUBBEN ØNSKER Å NYTTE ULIKE KANALER FOR Å KOMMUNISERE MED MEDLEMMER OG MED LOKALMILJØET OG SPONSORER. OFK BRUKER HJEMMESIDE, FACEBOOK, SPOND OG INSTAGRAM SOM SINE KOMMUNIKASJONSKANALER.

### 5.1 Kommunikasjonslinjer

God kommunikasjon via effektive kanaler er en forutsetning for en sportslig effektiv drift. Både intern kommunikasjon og ekstern kommunikasjon er viktig og skal skje på en god måte. Det oppfordres til mangfoldiggjøring av positive hendelser, arrangementer og lignende.

Kommunikasjon og uttalelser til media om saker av felles karakter, kritiske forhold og saker som kan være av negativ karakter for OFK skal håndteres av styreleder. Om styreleder ikke kan ivareta denne rollen, skal nestleder eller et styremedlem ta ansvar for saken.

### 5.2 Sosiale medier

[www.oddafk.no](http://www.oddafk.no)

Vår hjemmeside er den viktigste informasjonskanal i forbindelse med klubbdrift og rutiner. Der finner man klubbhåndbok, inkludert sportsplan, samt andre dokumenter som lagledermappe, og generell informasjon om våre lag, organisasjon og praktisk informasjon.



**Facebook** – Odda Fotballklubb er på facebook, og denne siden brukes til å spre informasjon om cup'er, om aktiviteter og informasjon som man mener er av allmenn nytte i tillegg til medlemmenes. Positiv omtale og synlighet for klubben er viktig. En del lag har sine egne, interne Facebookgrupper de bruker til kommunikasjon med foreldre og spillere, og til å spre informasjon. De fleste er på vei over til kun å bruke Spond.



**Spond** – brukes til å spre informasjon og kalle inn til diverse møter for trenere, lagledere, styret og utvalg. Videre brukes det til medlemsregister, lagene bruker det til registrering av spillere på trening, kamp og til kommunikasjon med foreldre.



**Instagram** – brukes i hovedsak til å nå medlemmer, og har fokus på ungdommene i klubben. Vi tilstreber å møte medlemmene der det er naturlig å nå de, Instagram er for den mer sosiale art, for å synliggjøre aktivitet og for å skape tilhørighet.



OFK forventer at alle har gode holdninger også ved bruk av sosiale medier – Fair play og Rent idrettslag gjelder også her! Sidene skal brukes til informasjon, ikke diskusjon, og det er viktig å ta opp barna og foreldrenes nett- og mobilbruk på foreldremøter og trenermøter.

Det er viktig å merke seg at bruk av sosiale media er underlagt grensene for ytringsfrihet, det skal tas hensyn til personvernet, en skal ikke bruke andres innhold uten samtykke og en skal være forsiktig med å utlevere personlige opplysninger om seg selv eller andre.

## 5.3 Medlemsblad

OFK gir årlig ut medlemsblad som presenterer klubben og klubbens lag. Daglig leder er ansvarlig for innhold og distribusjon. Gis ut etter sesongslutt, hvert år.



## 5.4 Trener- og lagledermøter. Trenerforum

OFK skal gjennomføre trener- og lagledermøter 3-4 ganger i året. Faste punkter: Sportsplan, treningstider, Fair Play, kursaktiviteter, hospitering, aktiviteter fremover, mm.

Det tas sikte på å ha trenerforum minimum 2 ganger pr år. Sportslig leder sammen med trenerveileder er ansvarlig for agenda og gjennomføring. Sportsplan skal være sentral.

## 5.5 Foreldremøter

Foreldremøter for de enkelte lag og aktiviteter bør søkes avholdt minst 2 ganger i året. Den enkelte lagleder er ansvarlig for gjennomføring, i samarbeid med trenerne. Hensikten med foreldremøter er å få aktive og involverte foreldre.

Tema bør være lagets aktiviteter fremover, serie, cup sosiale aktiviteter mm. Det bør også være følgende faste poster: Dugnadsinformasjon, ordensregler, betalingsfrister, Fair play/Rent idrettslag, nettvettsregler, politiattester, cup-deltakelse, sosiale arrangement etc.

Styret og komiteer kan bistå dersom det er spørsmål knyttet til klubbens virke.

## 5.6 Spillermøter

Spillermøter gjennomføres i de enkelte lag etter behov, som i stor grad påvirkes av alder, aktivitet og sportslig satsning. Dette er trenernes og lagledernes ansvar. Fair Play og Rent Idrettslag skal tas opp på alle spillermøter. Bruk Fair Play-kontrakten aktivt. Den kan gjerne revideres etter noen år, ettersom spillerne blir eldre!

## 6.0 SPORTSLIG

OFK SKAL JOBBE MED KVALITET I  
TRENINGSHVERDAGEN FOR Å SKAPE FLEST MULIG  
FOTBALLSPILLERE SOM DELTAR LENGST MULIG.  
FOKUS ER PÅ TRENINGSARBEID I HVERDAGEN OG  
SPORTSLIGE RESULTAT SKAL VÆRE EN KONSEKVENNS  
AV DETTE ARBEIDET.

### 6.1 Sportslig ledelse

Sportslig utvalg ledes av en årsmøtevalgt Sportslig Leder som også er medlem av styret. Sportslig utvalg skal sørge for at sportsplanen blir fulgt opp, og at det sportslige aktivitetsnivået holder den kvaliteten som klubben har definert.

Dette er et svært viktig utvalg og det er ønskelig med aktive og engasjerte medlemmer som har en klar interesse i å løfte fotballaktiviteten på OFK.

Sportslig utvalg skal som et minimum bestå av leder, trenerveileder, dommeransvarlig, ansvarlig barnefotball, ansvarlig ungdomsfotball, ansvarlig seniorfotball. Både jente- og guttelagene skal være representert.

Sportslig utvalg skal ha minimum 4 møter pr. sesong. Før sesong, 2X under sesong og etter sesong. I tillegg skal det holdes møter dersom spesielle saker dukker opp utenom dette. Sportslig leder er ansvarlig for innkalling og oppfølging av møter.

Rollebeskrivelser finnes [her](#).

## 6.2 Sportsplan

Sportsplan revideres ved behov. Den skal være tilgjengelig for alle trenere og lagledere. Den skal ligge på våre hjemmesider. Sportsplanen er klubbens sportslige strategidokument og legger føringer for alt sportslig arbeid i klubben.

[Lenke til Sportsplanen](#)

## 6.3 Dommeransvarlig

Dommeransvarlig er en viktig tilrettelegger i klubben, som krever god samordning med styret og sportslig utvalg. Det å legge til rette for gode rammer for dommerne i klubben, følge de tett opp og også jobbe bevisst med rekruttering, er de mest sentrale oppgavene.

Rollebeskrivelser finnes [her](#).

## 6.4 FIKS-ansvarlig

Daglig leder er FIKS ansvarlig i OFK og har dermed ansvaret for oppfølging av årshjul når det kommer til administrative oppgaver rundt oppdatering av informasjon i FIKS, se til at de som skal ha brukertilgang har dette og eventuelt bistå med brukeropplæring.

Rollebeskrivelser finnes [her](#).

## 6.5 Trenerveileder

OFK har en egen trenerveileder som er ansvarlig for oppfølging av trenerne. Trenerveilederen er viktig for å skape trygghet, trivsel og utvikling hos trenerne. Sentrale oppgaver er å være en samtalepartner, støttespiller og rådgiver for trenerne på feltet.

Rollebeskrivelser finnes [her](#).



## 7.0 TRENERE, LAGLEDERE OG STØTTEAPPARAT

UT FRA VERDIENE TIL OFK, HAR TRENERE OG LAGLEDERE EN SVÆRT VIKTIG ROLLE NÅR DET GJELDER Å LEGGE TIL RETTE FOR AT ALLE VÅRE MEDLEMMER SKAL FÅ MULIGHET TIL Å SPILLE FOTBALL OG UTVIKLE SEG UAVHENGIG AV RASE, KJØNN, RELIGION OG ALDER.

### 7.1 Trenere og lagledere

Hovedoppgavene er å legge til rette for et miljø som bygger på trygghet og trivsel der spillere, trenere, ledere, foreldre og andre kan utvikle vennskap, selvtillit, respekt og toleranse.

Det sportslige tilbudet er sentralt, og spillere skal oppleve utfordring og mestring. Me dette som utgangspunkt, har klubben satt opp rollebeskrivelser for trenere som du kan lese om [her](#), samt en egen [lagledermappe](#) for lagledere.

### 7.2 Andre roller i et lag

For å skape samhold og vekst i OFK mener vi at foreldregruppa er viktig for å få et lag til å fungere sammen. Eksempler på andre roller i et lag kan være; kioskansvarlig, dugnadsansvarlig, fair play ansvarlig etc

OFK har og ulike utvalg som primært består av foreldre fra ulike lag og årsklasser. Du kan lese mer om våre utvalg på våre nettsider.

## 8.0 REGLER OG RETNINGSLINJER FOR KLUBBHUS, ANLEGG OG MATERIELL

ODDA FOTBALL KLUBB SITT HOVEDSETE ER PÅ ODDA STADION. HER HAR VI KLUBBHUS OG TO MODERNE KUNSTGRESSBANER OG EN FLOTT TRIBUNE MED OVER 300 SITTEPLASSER.

### 8.1 Klubbhuset – Idrettens hus

Eierforhold.

Idrettens Hus (IH) er et samarbeid mellom Ullensvang Kommune (UK) og Odda Fotballklubb (OFK), der UK eier ytterrammen mens OFK eier innredning og inventar. OFK har bruksrett på bygget. Dette i iht. avtale mellom UK og OFK. Andre idrettslag leier også kontor i bygget.

Klubbhuset er der vi har vår administrasjon – daglig leder har sin faste arbeidsplass her, vi har ballrom, materialrom, og annet som er lett tilgjengelig for å drive med daglig aktiviteter for våre medlemmer. Klubbhuset er også vår møteplass. For trenere, lagledere, for foreldre – og for spillere. OFK ønsker at dette er en sosial arena der man møtes på tvers av lag og årsklasser og at det er en god plass å være. Med fullt utstyrt kjøkken, ligger det til rette for at medlemmene våre kan nytte dette til sosiale samlinger utenfor treningsfeltet. Det er også mulig å leie klubbhuset til private arrangement, se klubbens nettsider for mer informasjon.

## 8.2 Vedlikehold

OFK har ansvar for innvendig vedlikehold på Idrettens Hus. Anleggsansvarlig i sammen med daglig leder ser på behov for vedlikehold, og er ansvarlig for gjennomføring. Det ligger til grunn rutiner for rapportering og håndtering av utvendig vedlikehold.

Klubben har en vedlikeholdskomiteé og en veterankomiteé med dedikerte vedlikeholdsoppgaver.

Rollebeskrivelser finnes [her](#).

## 8.3 Materialforvaltere

Klubben har valgte materialforvaltere med ansvar for bekledning og utstyr.

Rollebeskrivelser finnes [her](#).

## 8.4 Klubbens kjøretøy

OFK har to minibusser som benyttes av våre lag i forbindelse med kamp og turnering. A-lag og jr. lag har fortrinnsrett på bruk av buss ved kollisjon. En av bussene er en 9 seter.

Klubben har en bussansvarlig med egen rollebeskrivelse samt rutiner for leie av buss.

Viser til kap. 4.4 der det er link til [trafikksikkerhetspolicy](#) i klubben, og minner om at alle sjåførere plikter å overholde trafikkregler og utføre kjøringen på en trygg og behagelig måte, med medlemmenes (passasjerenes) sikkerhet i fokus.

## 9.0 ØKONOMI OG DUGNAD

### OFK SKAL HA KONTINUERLIG SØKELYS PÅ ØKONOMI OG HA SIKRE OG TRYGGE RUTINER FOR HÅNDTERING AV KLUBBENS MIDLER

Det er utarbeidet en egen økonomiplan for økonomistyringen i OFK.

### 9.1 Generelle retningslinjer for inntektsbringende arbeid

All inntektbringenes tiltak skal godkjennes av daglig leder og/eller styret.

### 9.2 Sponsorarbeid, avtaler

Lagene kan selv hente inn reklameinntekter til T-shirt, sweetshirt, hettegenser og lignende. Før en går ut med forespørsel skal det godkjennes av daglig leder. OFK har sponsorer som kun klubbledelsen skal henvende seg til, eller tidspunktet kan være feil pga. klubben har en formell forespørsel ute.

Salg av eventuelle varer som lagene ønsker å selge skal godkjennes av daglig leder, som ved behov tar det opp med styreleder eller styret.

All fakturering av reklame på de forskjellige plaggene skal faktureres av OFK. 70 % av inntekten går til laget og 30 % går til klubben. Plaggene skal velges fra sortimentet til Macron slik at det blir fakturert gjennom OFK. Dette er en del av avtalen mellom Macron og OFK.

På gjeldende klubbkolleksjon og spilledrakter er det klubben som har rettigheter til salg av reklame. Evt. annen sponing til lag skal også 30 % av inntektene gå til klubben.

Styret utarbeider og godkjenner sponsorpakker som daglig leder «selger» til næringslivet og andre. Annen form for sponing godkjennes av daglig leder og styreleder. De vurderer om det skal behandles i styret.

### 9.3 Eksterne dugnader

Dugnad kan avtales av lagene men skal godkjennes av daglig leder. All fakturering gjøres av OFK. 70 % av inntekten går til laget og 30 % til klubben. Daglig leder vurderer om det er nødvendig med forsikring for de som skal utføre dugnaden. Når laget har jobbet inn kr. 10.000,- til klubben innenfor et kalenderår tilfaller hele summen til laget.

### 9.4 Interne dugnader

Dugnader som ikke regnes med i andel på kr. 10.000,- er dugnader som klubben har som f.eks. nedvask klubbhus, utkjøring medlemsblad, kiosk romjuls cup osv. Har dugnaden et stort omfang med høye inntekter har OFK rett til å fordele dugnaden på flere lag.

### 9.5 Andre dugnader, salg av varer, lotteri

Salg av eventuelle varer som lagene ønsker å selge skal godkjennes av daglig leder, og ved behov tar det opp med styreleder eller styret.

Lotterier skal kun gjennomføres av klubben, klubben har normalt 2 medlemslotterier i året. Daglig leder organiserer lotteriene og lagene står for salget. Annen form for lotterier avgjøres av daglig leder og styreleder, eventuelt styret.

## 10.0 ARRANGEMENTER

TURNERINGER ER NOE AV DET KJEKKESTE Å DELTA  
PÅ. OFK SKAL BIDRA MED Å GI  
TURNERINGSOPPLEVELSER FOR VÅRE EGNE SPILLERE  
OG TILREISENDE

### 10.1 Egne cuper

Klubben arrangerer tre innendørs cuper i Odda hallen i året. Zinken Cup, Odda Trykkeri cup og SPV Romjulscup.

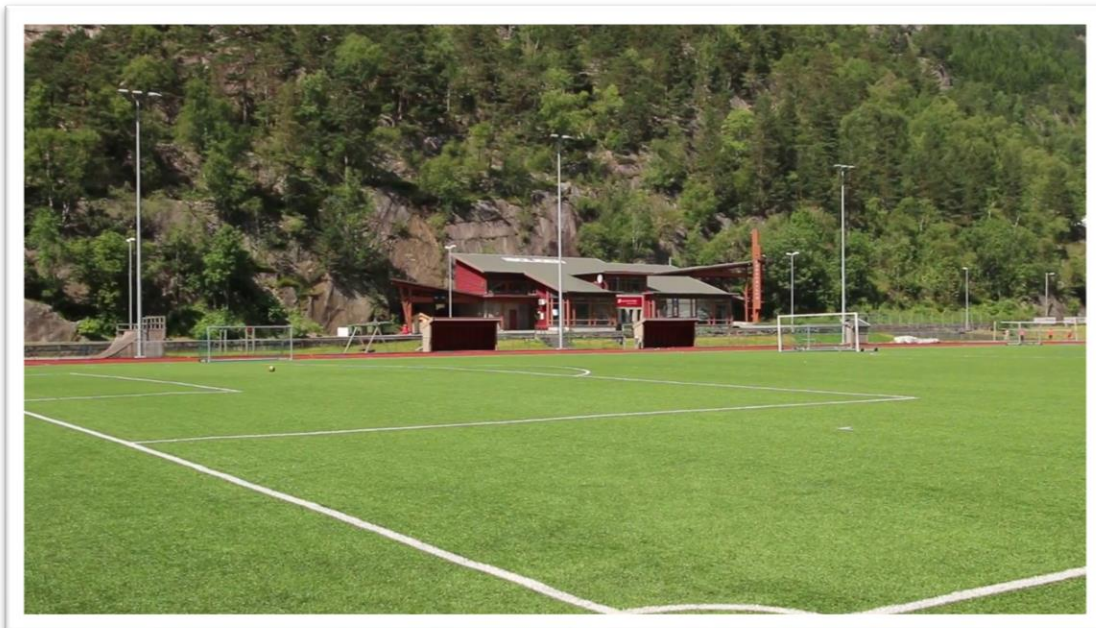
- **Zinken cup** er cupen for alderen 13 – 16 år. Den går over tre dager en helg, 3-4 uker før seriestart. I forkant av cupen settes en turneringskomite som organiserer turneringen.. Zinken cup navnet kommer av at Zinken er hoved sponsor til Odda FK og er delaktig i cupen.
- **Odda Trykkeri cup** er en cup for di aller minste 6-12 år. Denne arrangeres en helg i februar som går over to dager. Dette er en cup med samarbeid mellom Odda FK og Odda Trykkeri som startet i 1994. Odda Trykkeri profilerer seg i hallen under cupen og har ansvar for innkjøp av premier, der alle lag/spillere får premie. Invitasjon sendes ut til alle lag rundt i distriktet Hardanger, Sauda og Ølen.
- **Romjuls cup** er en utradisjonell turnering for gutter og jenter i alderen 15-100 år. Cupen er et samarbeid mellom OFK og SPV og spilles i romjulen hvert år.

## 10.2 Tine fotballskole

Uken etter at skolene har tatt sommerferie har Odda FK arrangert Tine Fotballskole for alle barn som går i 1 klasse til og med 7 klasse. Dette er under regi av Tine Meierier der OFK må registrere klubben i Tine registeret som arrangør. Tine leverer produkter til alle som, t-skjorte, sekk og Tine Litago. Klubben dekker baller og lunsj til alle. Dette er et arrangement som varer i 4 dager fra kl 9:30 – 14:00. Klubben har egne instruktører som har ansvar for ei gruppe hver der di er delt inn i samme alder.

## 10.3 Hjemmekamper

OFK skal gjennomføre alle sine hjemmekamper etter NFF`s retningslinjer. Eksempelvis spilleregler, kampvert og bruk av Fair Play. I de aldersbestemte lagene er det lagleder som er ansvarlig for at dette er på plass. Det finnes mye informasjon i laglederhåndboken (se [www.oddafk.no](http://www.oddafk.no) – under fanen kvalitetsklubb) rundt dette. På senior nivå er det klubbens ledelse som har ansvar for at hjemmekampene blir organisert og gjennomført.



## 11.0 KLUBBDRIFT/MEDLEMSKAP/RUTINER

EN TYDELIG STRUKTUR FORENKLER KLUBBDRIFTEN. OFK SKAL HA GODE RUTINER SLIK AT DEN DAGLIGE KLUBBDRIFTEN BLIR SÅ ENKEL OG KONKRET SOM MULIG, OG MED DEFINERT OPPGAVEFORDELING VIL KLUBBEN FUNGERE BEDRE OG TRIVSELEN BLANT TILLITSVALGTE ØKE.

### 11.1 Medlemskap

Alle aktive, trenere, ledere, dommere og personer med andre frivillig verv i OFK skal være medlem. Trenere og ledere betaler ikke kontingent.

### 11.2 Hvordan melde meg inn/ut?

Nye medlemmer legges til ved å fylle ut denne lenken:

<https://club.spond.com/landing/signup/ofk>

Alle som tar på seg frivillig verv i OFK også medlem i klubben, og må fylle ut lenken. Støttemedlemmer kan til enhver tid melde seg inn.

### 11.3 Medlemskontingenter

Kontingenten sendes ut i februar/mars årlig og baserer seg på klubbens medlemssystem Spond. Kontingent må betales for at spilleren skal være forsikret.

#### **Satser pr. 1.3.2021**

0 – 12 år kr. 750

13-17 år kr. 1350

Selvstendig medlem fylte 18 år

18 - > Kr. 1700

Familie \* kr. 1700

Støttemedlem kr. 650

*\*Gjelder aktive medlemmer under 18 år.*



## 11.4 Forsikring for medlemmer

Alle aktive medlemmer i OFK er forsikret under trening, kamp og reise gjennom NFF sin forsikringspartner. Forsikring i OFK forutsetter at medlemmet har betalt kontingent. Det er lagleder som er ansvarlig for å rapportere inn nye spillere slik at de blir registrert i klubben og får gyldig forsikring. Daglig leder er ansvarlig for å registrere spillere.

Klubben skal informere om NFFs råd for skadeforebygging og forsikringsordninger. NFFs utvidete individuelle forsikring skal være kjent for foreldre og spillere.

Alle lag skal ha et førstehjelpsskrin på trening og kamp.

Link til info, ytelser og skadeskjema: <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>

## 11.5 Medlemsfordeler

- Alle medlemmene våre kan kjøpe OFK sin kolleksjon på Sport 1. Medlemmer får 25-35% rabatt. Dette med forbehold at medlemskontingenten er betalt.
- 20 % avslag ved kjøp at kort i trimrommet i Oddahallen. Aldersgrense 15 år
- Spillere som er fast i jr eller senior stillen får fri adgang til treningsstudio
- Rimeligere leie av klubbhuset.

## 11.6 Arbeidsgiveransvar

### **Ansettelseser:**

Det er styret i OFK som avgjør om det er behov for ansettelseser.

Vurdering for ansettelse er økonomi og behov.

Styret kan avgjøre om eventuell stilling skal utlyses eller ansette aktuelle kandidater.

Alle ansatte skal ha arbeidsavtale og stillingsinstruks.

### **Ansatte.**

OFK har pr. 01.01.19 en ansatt i 100% stilling, daglig leder.

OFK har også trenere på senior og jr som behandles som ansatte.

### **Arbeidsgiveransvar.**

Det er styret i OFK som har arbeidsgiveransvaret for ansatte. Styreleder er nærmeste overordnet og skal ha den daglige kontakt.

OFK er ikke medlem av arbeidsgiverforening.

Ansatte skal ha rettigheter og følges opp i henhold til norsk lov og avtaler.

### **Lønn.**

OFK har ikke tariffavtale, lønn avtales ved ansettelse.

Ansatte skal ha lønnsforhandlinger med eventuelle justeringer 01.06. pr. år. Styreleder gjennomfører lønnsforhandlinger og får resultatet av forhandlinger godkjent av styret.

OFK brukes autorisert regnskapsfirma for utbetaling av lønn, følge opp skatt, arbeidsgiver- avgift og annet i henhold til lover og regler.

## 12.0 UTDANNING OG KOMPETANSE

### «EN KVALITETSKLUBB HAR GOD KOMPETANSE I NØKKELROLLENE».

Gjennom verv i OFK er det avgjørende at man får tilgang til den kompetanse vervet krever. Det tilbys i samarbeid med NFF en rekke kurs slik at vi skal kunne drifte klubben og gi best mulig fotballaktivitet for våre medlemmer.

### 12.1 Lederkompetanse

Lederkompetanse er nøkkelord for god styring av en klubb. OFK har som mål at alle i styret skal ha, eller ønsker å ta lederkursstigen i regi av krets. Klubbens ledelse kan også oppfordre andre ressurspersoner i klubben til å ta kurs. Ved rekruttering av nye styremedlemmer vil det være et krav at personen har eller ønsker å heve sin kompetanse i form av kurs.

### 12.2 Trenerkompetanse

Trenerkompetanse er avgjørende for kvaliteten på aktivitetene vi leder i klubben. Vi bygger kompetanse på tvers av organisasjonen gjennom trener forum. OFK`s trenere skal også oppfordres til å heve sin kompetanse i form av trenerkurs i regi av krets. Krav til trenerkompetanse for de ulike nivå finnes i sportsplanen.

## 13.0 ÅRSHJUL

Det er laget et årshjul som beskriver de viktigste oppgaver og hva som skjer i klubben. Du kan se årshjulet våre via våre nettsider, [her](#).

Daglig leder er ansvarlig for at årshjul blir oppdatert årlig.

## 14.0 ERLING ÅREKOLS MINNEPRIS

Erling Årekol var en aktiv spiller og leder i tidligere Fonna og Odda Fotballklubb. Han ble rammet av en alvorlig nervesykdom i 2000 og gikk bort desember 2004. For å hedre hans minne og videreformidle de verdiene han stod for, deler vi ut Erling Årekols minnepris til verdige trenere/ledere/spillere i Odda Fotballklubb.

### 14.1 Regler for tildeling

Alle kan foreslå kandidater til prisen. Forslagene rettes til det sittende styret eller medlemmer av dette. Dersom det ikke finnes kandidater for gjeldende sesong, skal ikke minneprisen deles ut. Minneprisen skal fortrinnsvis deles ut til en trener/leder og en spiller, men den kan også deles ut til to spillere eller to trenere i samme sesong. Bare i spesielle tilfeller kan de samlede midlene deles ut til ett formål eller én kandidat. Ved sesongslutt utarbeider det sittende styret et forslag på kandidater til prisen.

### 14.2 Midler

Fra oppstarten av minneprisen i 2005 frem til 2015 var det Aarekol IT Kompetanse som brukte sine midler for å dele ut prisen. Beløpet er totalt kr. 5000,-. Aarekol IT Kompetanse (Aarekol AS) fusjonerte med Appex AS i 2014, som dermed overtok Aarekol AS sine forpliktelser og som nå bevilger midlene til prisen.

### 14.3 Utdeling

Som tidligere skjer tildelingen ved sesongslutt og ved en passende anledning. Det sittende styret bestemmer når den beste tiden for tildelingen er. Et familiemedlem av Erling Årekol vil stå for overrekkelsene.

